

証明書交付申請書

記入例【本人申請の場合】

島根県立出雲商業高等学校長 様

※太線で囲んだ枠内に記入し、該当箇所に○を付けて下さい。

申請日 令和 8 年 4 月 5 日

証明書を必要とする者		男・女	生年月日	昭和・平成 14 年 4 月 2 日生		
氏名	ふりがな		いずしょう たろう	卒業年	昭和・平成 令和 3 年 3 月卒業	
	旧姓()		出商 太郎	課 程 学 科	<input checked="" type="checkbox"/> 商業科 <input type="checkbox"/> 女子経済科 <input type="checkbox"/> 情報処理科 <input type="checkbox"/> 国際経済科	
英語版の場合ローマ字で氏名記入						
証明書の用途		1 進学 2 就職 3 資格取得 4 奨学金 5 その他()				
必要とする証明書	卒業証明書 (日本語版)	550円/通	×	1 通	=	550 円
	卒業証明書 (英語版)	550円/通	×	通	=	円
	成績証明書 (日本語版) 卒業後5年間発行	550円/通	×	通	=	円
	成績証明書 (英語版) 卒業後5年間発行	550円/通	×	通	=	円
	単位修得証明書 卒業後20年間発行	550円/通	×	通	=	円
	調査書 卒業後5年間発行	550円/通	×	通	=	円
	その他()	550円/通	×	通	=	円
合 計				1 通		550 円
受取方法		1 窓口受取 (本人・代理人) 受け取りのみを代理人とする場合、②の代理人欄を記載して下さい。 2 郵 送 (通常配達 ・ 速達 ・ 簡易書留)				
①か②のいずれかの欄を記入して下さい。	①本人が自署して下さい	上記のとおり申請します。 令和 8 年 4 月 5 日 〒 693 - 0011 住所: 島根県出雲市大津町2525 氏名: 出商 太郎 電話番号 (自宅・携帯) 090 - 0000 - 0000			本人確認書類	1 運転免許証 2 健康保険証 3 個人番号カード 4 住民基本台帳カード 5 その他() <small>※郵送の場合は写しを添付</small>
	②代理人が申請する場合	委任者 (証明書を必要とする本人) (本人が自署して下さい) 〒 - 住所: 氏名: 電話番号(自宅・携帯) - - 令和 年 月 日 上記証明書の申請、受領に関する権限を下記の者に委任します。	委任を受けた者 (代理人) 〒 - 住所: 氏名: 委任者(本人)との続柄:() 電話番号(自宅・携帯) - -	代理人確認書類	1 運転免許証 2 健康保険証 3 個人番号カード 4 住民基本台帳カード 5 その他() <small>※郵送の場合は写しを添付</small>	

※必ず裏面の留意事項を確認の上、申請して下さい。

【学校使用欄】(記入不要)

受 付	手数料受領	作 成	審 査	交 付	発行年月日	令和 年 月 日
	現金 円				証明書発行番号	第 号
	小為替 円					

証明書交付申請書【記入例【代理人申請の場合】】

島根県立出雲商業高等学校長 様

※太線で囲んだ枠内に記入し、該当箇所に○を付けて下さい。

申請日 令和 8 年 4 月 3 日

証明書を必要とする者		生年月日	昭和 平成 14 年 4 月 2 日生
氏名	ふりがな いずしろう たろう	男・女	卒業年
	旧姓()		
英語版の場合ローマ字で氏名記入	出商 太郎	課 程 学 科	<input checked="" type="checkbox"/> 商業科 <input type="checkbox"/> 女子経済科 <input type="checkbox"/> 情報処理科 <input type="checkbox"/> 国際経済科
証明書の用途	1 進学 2 就職 3 資格取得 4 奨学金 5 その他()		
必要とする証明書	卒業証明書 (日本語版)	550円/通 × 1 通 = 550 円	
	卒業証明書 (英語版)	550円/通 × 通 = 円	
	成績証明書 (日本語版) 卒業後5年間発行	550円/通 × 通 = 円	
	成績証明書 (英語版) 卒業後5年間発行	550円/通 × 通 = 円	
	単位修得証明書 卒業後20年間発行	550円/通 × 通 = 円	
	調査書 卒業後5年間発行	550円/通 × 通 = 円	
	その他()	550円/通 × 通 = 円	
合 計		1 通	550 円
受取方法	1 窓口受取 (本人 ・ 代理人) 受け取りのみを代理人とする場合、②の代理人欄を記載して下さい。 2 郵 送 (通常配達 ・ 速達 ・ 簡易書留)		
①か②のいずれかの欄を記入して下さい。	①本人が自署する場合	上記のとおり申請します。 令和 年 月 日 〒 - 住所: 氏名: 電話番号 (自宅・携帯 - -)	本人確認書類 1 運転免許証 2 健康保険証 3 個人番号カード 4 住民基本台帳カード 5 その他() ※郵送の場合は写しを添付
	②代理人が申請する場合	委任者 (証明書を必要とする本人) (本人が自署して下さい) 〒 693 - 0011 住所: 島根県出雲市大津町2525 氏名: 出商 太郎 電話番号 (自宅・ 携帯 090 - 0000 - 0000) 令和 8 年 4 月 3 日 上記証明書の申請、受領に関する権限を下記の者に委任します。	代理人確認書類 1 運転免許証 2 健康保険証 3 個人番号カード 4 住民基本台帳カード 5 その他() ※郵送の場合は写しを添付
	委任を受けた者 (代理人)	〒 693 - 0011 住所: 島根県出雲市大津町2525 氏名: 出商 花子 委任者(本人)との続柄:(母) 電話番号 自宅・携帯 0853-21-0016)	

※必ず裏面の留意事項を確認の上、申請して下さい。

【学校使用欄】(記入不要)

受付	手数料受領	作成	審査	交付	発行年月日	令和 年 月 日
	現金 円				証明書発行番号	第 号
	小為替 円					