

令和2年度 キャリア教育全体計画

島根県立出雲商業高等学校

学目標	(1) 明るく元気な学校 (2) 地域に貢献し、誇れる学校 (3) 新取の精神に富んだ学校 (不易と流行)
-----	---

教育目標	(1) 実学を重んじ、自ら学び社会の変化に対応できる人間を育成する (2) 思いやりの心をもち個性豊かで健康でたくましく生きる人間を育成する (3) ビジネスの心を学び、真理を求め人間を育成する
------	---

スローガン	『時を守り 場を清め 礼を正す』
-------	------------------

生徒の実態	落ち着いた学校生活を送る生徒が多く、学校生活満足度も高い。また、様々な活動にも積極的に参加する傾向にある。しかし、学習に対する意欲は必ずしも高くなく、基礎学力の低い生徒も存在する。
-------	--

保護者・地域の期待	基礎学力の定着と高度な知識・技能に対応できる人材の育成、および地域産業や社会を担う人材の輩出
-----------	--

前年度の課題	生徒の家庭学習に対する自発的な意識の醸成
--------	----------------------

キャリア教育の全体目標	あらゆる変化や課題に柔軟かつたくましく対応する力を養うとともに、確固たる勤労観・職業観を育成し、「生きる力」を身につけさせる。
-------------	---

核となる実践的な取り組み	ビジネスマナー	資格取得
	「元気な挨拶、明るい笑顔、美しい身だしなみ」をスローガンに、全生徒を対象に体育館で礼法指導等を実施。商業生としての資質向上を大きな目標としている。朝礼から終礼まで、普段の学校生活の中でもビジネスマナーを実践する。	
資格取得へ向けた取り組みは、自己理解・自己管理能力およびキャリアプランニング能力を育成する。		

日常の重点的な取り組み	時間厳守。提出物の徹底。大きな声で挨拶。きちんとした礼。身だしなみ。
-------------	------------------------------------

学年	第1学年				第2学年				第3学年				
キャリア教育重点目標	高校生活への適応を図り、自己の能力や適性などの自己理解に努めさせることで、自分が将来どのように社会とかかわるかを考えさせる。				ビジネス教育を通して実社会との関わりを持ち、自己の可能性を広げ、将来の進路実現のためのステップとなるようにする。				社会人として必要な能力や態度、望ましい職業観や勤労観を課題研究等を通して養い、職業の現実的理解を深めるとともに、ビジネスを実践する力を身につけさせる。				
各学年の教育活動を通して育成したい能力	人間形成・社会形成能力	自己理解・自己管理能力	課題対応能力	キャリアプランニング能力	人間形成・社会形成能力	自己理解・自己管理能力	課題対応能力	キャリアプランニング能力	人間形成・社会形成能力	自己理解・自己管理能力	課題対応能力	キャリアプランニング能力	
教科	目標	目的や場に応じて、効果的に話したり聞いたりすることの重要性を確信し、積極的に話したり聞いたりすることができるようになる。	話したり聞いたりしたことの内容や表現の仕方を自分の話し方や聞き方に変えて、相手の立場や考え、感じ方を豊かにする。	話題について様々な角度から検討して自分の考えを持ち、意見を述べるようになる。	学習の進め方を内省し、現在及び将来の生活に生かすことができるようになる。	場面に応じた言葉の使い方や話の聞き方、話し方、表情などの基礎的なコミュニケーションの方法を習得する。	自ら学ぶ目標を定め、自ら学び、自ら考える主体的かつ継続的な学習の重要性を理解する。	発表・討論の仕方やコミュニケーションのとり方を身につける。	将来設計に基づいて、今取り組むべき学習や活動を理解し、自己の意思と責任で主体的に学ぶ。	実習や演習等を通して、他者との協力・協働を通して、互いの考えを理解し、意見交換する。	自己肯定感を高め、粘り強く考え抜いて問題を解決する。	資料を読み取り、分析するなど、メディアリテラシーの能力を身につける。	将来について具体的に考え、社会に生きる一員として何をすべきか、どのようにすべきかを考える。
	具体的な取組	ノートに、板書以外のメモを取る習慣をつけさせる。	自己評価や相互評価を随時取り入れる。	根拠を明確にするなど論理の構成や展開を工夫して発言させる。	テスト直しノートを活用して、知識・技能の定着を図る。	職員室の入退室時における指導を徹底する。	学習時間調査を活用し、継続的な学習を促し、動機付けを図る。	情報機器を活用するなどしてプレゼンテーションできるようにする。	漢字テスト・一般常識テストに対する自主的な取り組みを促す。	課題研究発表会等を通じて、自分の役割を知り、円滑な人間関係を築かせる。	多くの演習を通じて、「やればできる」という経験を積ませる。	授業や進路学習等において新聞を積極的に活用する。	今学んでいることと自分の将来とのつながりを考えさせる。
特別活動	目標	コミュニケーション能力の育成と、人間関係の確立	心身の健康と健全な生活態度や規律ある習慣の確立	学校における多様な集団の生活の向上	学ぶことと働くことの意義の理解	学校生活における規律および生徒の教養や情操の向上	学校行事への協力および生徒の諸活動についての連絡調整	環境保全や美化活動および生徒会の企画運営	共に助け合って生きることの喜びや重要性の体得	安全な行動や規律ある集団行動の体得および責任感や連帯感の涵養	集団の決まりや社会生活上のルール、公衆道徳などの体験	勤労の尊さや創造することの喜びや達成感の体得および社会奉仕精神の育成	
	具体的な取組	ビジネスマナー、生徒総会、性教育講演会、学園祭、ビジネスマナー講習会、薬物乱用防止講座、人権・同和教育講演会	ビジネスマナー、生徒総会、学園祭、ビジネスマナー講習会、薬物乱用防止講座、人権・同和教育講演会	ビジネスマナー、生徒総会、学園祭、ビジネスマナー講習会、薬物乱用防止講座、人権・同和教育講演会	ビジネスマナー、生徒総会、学園祭、ビジネスマナー講習会、薬物乱用防止講座、人権・同和教育講演会	ビジネスマナー、生徒総会、学園祭、ビジネスマナー講習会、薬物乱用防止講座、人権・同和教育講演会	ビジネスマナー、生徒総会、学園祭、ビジネスマナー講習会、薬物乱用防止講座、人権・同和教育講演会	ビジネスマナー、生徒総会、学園祭、ビジネスマナー講習会、薬物乱用防止講座、人権・同和教育講演会	ビジネスマナー、生徒総会、学園祭、ビジネスマナー講習会、薬物乱用防止講座、人権・同和教育講演会	ビジネスマナー、生徒総会、学園祭、ビジネスマナー講習会、薬物乱用防止講座、人権・同和教育講演会	ビジネスマナー、生徒総会、学園祭、ビジネスマナー講習会、薬物乱用防止講座、人権・同和教育講演会	ビジネスマナー、生徒総会、学園祭、ビジネスマナー講習会、薬物乱用防止講座、人権・同和教育講演会	
総合的な学習の時間	目標	(課題研究で代替)				(課題研究で代替)				互いに意見を出し合い、他者の意見を受け入れながら課題を探究			
	具体的な取組	(課題研究で代替)				(課題研究で代替)				グループ協議 生徒による予習と発表、質疑応答 書籍・インターネット、アンケート、校外調査等による調べ学習			
その他の活動	目標	自己の感情をコントロールできるようになる。	決められた時間から開始できるようになる。	目標を定め、計画的に取り組む。	自己の適性や興味を育てる。	他者との関係を上手に築けるようになる。	自己の適性・能力を把握する。	苦手なことに根気強く取り組むことができるようになる。	様々な角度から将来について考えることができるようになる。	社会の中での自己の役割について考えることができるようになる。	自己の能力について、正しい認識ができるようになる。	直面する課題に対して、効果的な方策を立てられるようになる。	将来の見通しが持てるようになる。
	具体的な取組	朝読書、清掃、検定強化補習、部活動、漢字テスト、図書館タイム、公務員試験対策講座、仲間づくり	朝読書、清掃、検定強化補習、部活動、漢字テスト、図書館タイム、公務員試験対策講座	朝読書、清掃、検定強化補習、部活動、漢字テスト、図書館タイム、公務員試験対策講座	朝読書、清掃、検定強化補習、部活動、漢字テスト、図書館タイム、公務員試験対策講座	朝読書、清掃、検定強化補習、部活動、漢字テスト、図書館タイム、公務員試験対策講座	朝読書、清掃、検定強化補習、部活動、漢字テスト、図書館タイム、公務員試験対策講座	朝読書、清掃、検定強化補習、部活動、漢字テスト、図書館タイム、公務員試験対策講座	朝読書、清掃、検定強化補習、部活動、漢字テスト、図書館タイム、公務員試験対策講座	朝読書、清掃、検定強化補習、部活動、漢字テスト、図書館タイム、公務員試験対策講座	朝読書、清掃、検定強化補習、部活動、漢字テスト、図書館タイム、公務員試験対策講座	朝読書、清掃、検定強化補習、部活動、漢字テスト、図書館タイム、公務員試験対策講座	朝読書、清掃、検定強化補習、部活動、漢字テスト、図書館タイム、公務員試験対策講座
基礎的・汎用的能力を育成できる主な実践	(上記の具体的な取組に加えて) 進路希望調査、進路指導オリエンテーション、進路集会、進路マップ実力診断テスト、図書館活用(動くを考える)、進路ガイダンス、進路適性検査、進路講演会、進路講話(適性検査の見方・活かし方)、職業人講話、3年生進路体験発表会、キャリア・パスポート				(上記の具体的な取組に加えて) 進路希望調査、進路集会、進路マップ実力診断テスト、小論文講演会、求人票の見方、履歴書の書き方、図書館活用(進路資料の探し方)、小論文学習、進路ガイダンス、進路適性検査、進路講演会、進路講話(適性検査の見方・活かし方)、3年生進路体験発表会、職業人講話、就職進学別ガイダンス、小論文テスト、進路別集会、キャリア・パスポート				(上記の具体的な取組に加えて) 進路希望調査、進路集会、進路別集会、実力テスト、小論文講演会、小論文模試、就職ガイダンス、進路ガイダンス、小論文個別指導、就職受験者激励会、就職差別説明会、履歴書の書き方、卒業生進路体験発表会、図書館を利用した進路学習、新聞活用講座、プレゼンテーション講演会、キャリア・パスポート				

各分掌の関わり	
総務部	効果的な学校行事の開催およびPTAとの連携模索
教務部	キャリア教育の視点も取り入れたカリキュラムの計画および実践
生徒指導部	生活指導を通じた自己管理能力や自己肯定感の育成
進路指導部	進路指導実現に向けた各種指導。将来を見据えた進路意識の高揚と望ましい職業観の育成
図書・視聴覚部	様々な情報の発信。生徒の情報収集スキルの支援。人権感覚の育成。
保健相談部	学校での学習・生活環境の整備・自己管理の養成
商業部	ビジネスマナー等を通じた総合実践力の育成

評価の方法と時期	学習時間調査(定期試験前)、授業評価(各学期末)、学校評価(中間・年度末)、学校評議員会(中間・年度末)
----------	--

活用できる事業	教育魅力化人づくり推進事業、上級学校からの出前授業 IT人材育成事業(情報処理科)
---------	--